



59B37DAD-1076-4DBE-A2D9-2AAB691BEC4C

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES

La Contraloría General de la República hace constar la presentación virtual del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares **por periodo anual** que comprende información entre el **01/01/2023** y el **31/12/2023** de la entidad: **5029 - EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO VIRGEN DE GUADALUPE DEL SUR EMAPAVIGSSA** cuyo titular es **ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBIAUCA**, identificado(a) con DNI N° **21854728**.

Miércoles, 27 de Marzo de 2024

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

POR [PERIODO ANUAL 2023] ¹”

[INICIAL | ACTUALIZADO | FINAL] ²”

[EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y

ALCANTARILLADO “VIRGEN DE GUADALUPE

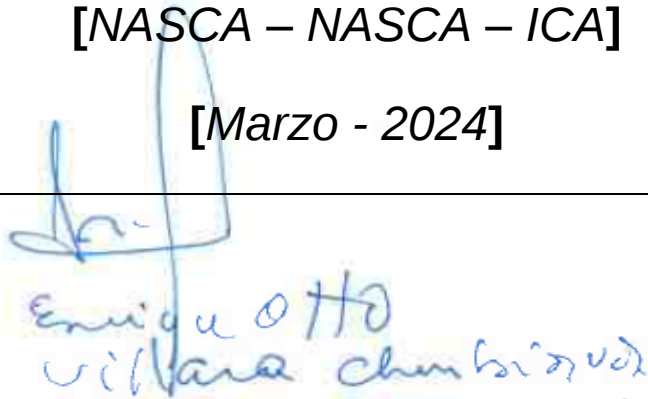
DEL SUR” – EMAPAVIGS S.A.]

ANEXO N°6

(Empresas)

[NASCA – NASCA – ICA]

[Marzo - 2024]


FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA
NOMBRES Y APELLIDOS: ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBIAUCA
CARGO: TITULAR DE LA EPS EMAPAVIGS S.A.

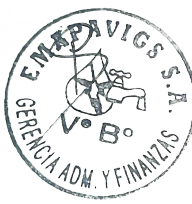
La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones.

¹ Tipo Informe : a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo

ANEXO

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES DE EMPRESA

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular.
 - I.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
 - I.3 Logros Alcanzados en el Período de Gestión.
 - I.4 Limitaciones en el Período a Rendir.
 - I.5 Recomendaciones de Mejora.
 - II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 - III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
 - IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
 - V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
 - VI. ANEXOS.

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

Código de la Empresa	5029		
Nombre de la Empresa	EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO "VIRGEN DE GUADALUPE DEL SUR" S.A. – EMAPAVIGS S.A.		
Apellidos y nombres del Titular de la Empresa	Villena Chumbiauca Enrique Otto		
Cargo del Titular	Presidente de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS EMAPAVIGS S.A.		
Tipo de Documento de Identidad	DNI		
N° de Documento de Identidad	21854728		
Teléfonos:	943 179 653		
Correo Electrónico	enrique.villena@otass.gob.pe		
Tipo de Informe	INFORME POR PERIODO ANUAL 2023		
INFORME A REPORTAR	RENDICIÓN DE CUENTAS		
Fecha de inicio de gestión	01/08/2022	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA - 017-2022
Fecha de cese de gestión (*)		Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	-
Fecha de inicio del período reportado:	01/01/2022	Fecha de fin del período reportado:	31/12/2023
Fecha de presentación:	28/04/2023		

(*) Cuando Corresponda

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

"La Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Virgen de Guadalupe del Sur" S.A., tiene como misión la prestación de los servicios de saneamiento a la población de las localidades de Nasca y Vista Alegre, contribuyendo al mejoramiento de sus condiciones de vida"

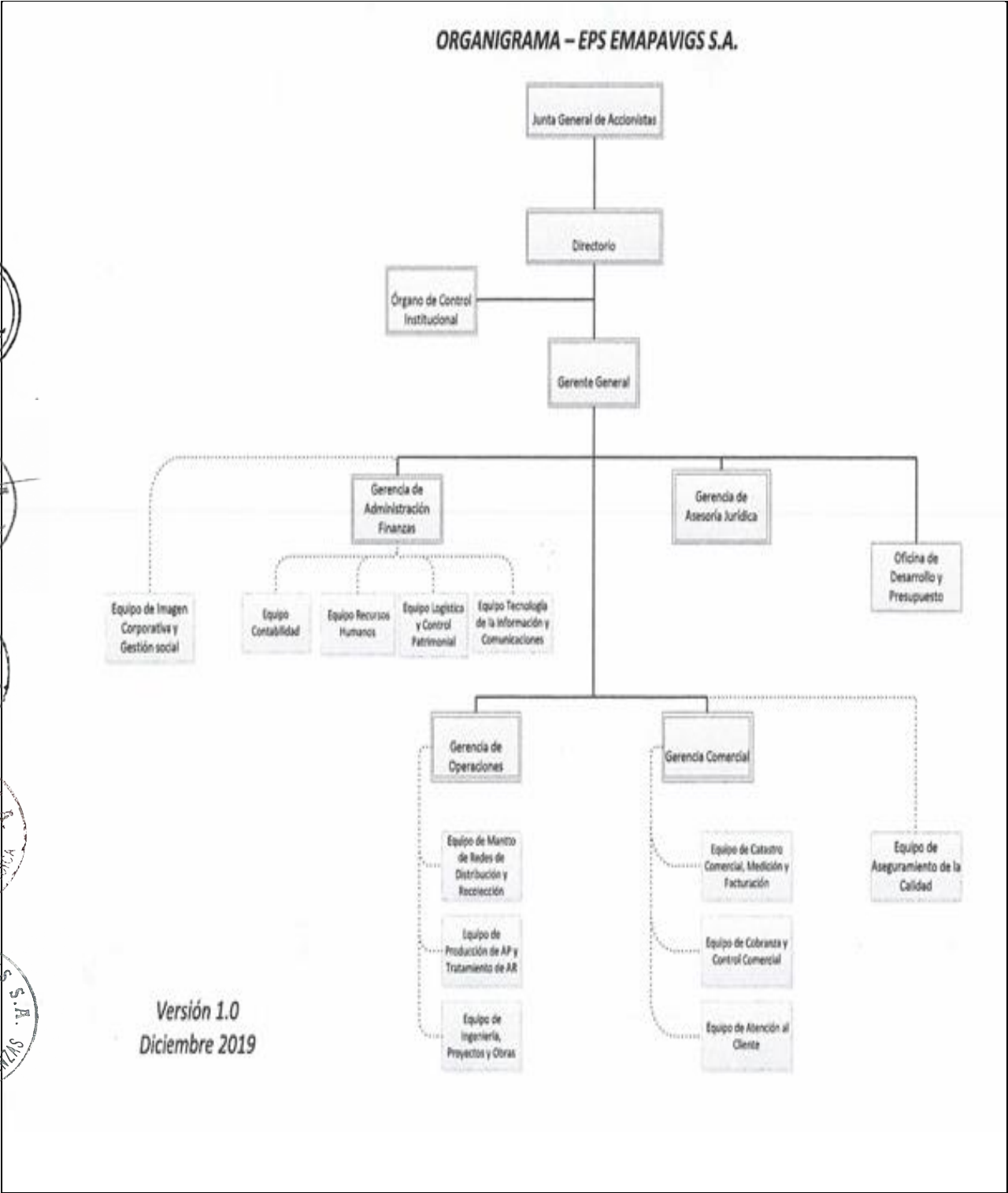
b. Visión

"Deseamos ser una empresa líder en la prestación de los servicios de saneamiento con usuarios satisfechos con la calidad de nuestra atención, producto del trabajo en equipo y el compromiso de nuestra gente por una mejor calidad de vida de la población".

c. Valores

N/A

d. Organigrama



1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Es importante mencionar las acciones tomadas por la actual gestión que logró concretar reuniones, por ejemplo: con el Gobierno Regional de Ica, para tratar el destrabe de la obra de las "14 lagunas" obra que está paralizada hace más de 10 años y que representa una solución al tema del tratamiento de las aguas residuales y la optimización del sistema de alcantarillado que podría colapsar en cualquier momento debido al crecimiento de la población y la expansión urbana, debemos subrayar que el acercamiento con las autoridades fue fundamental para tratar temas importantes como: el destrabe de la obra del pozo de Taruga y las obras de saneamiento no transferidas a la EPS, que dio paso a la instalación de mesas de trabajos con la Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

Asimismo, luego de gestiones y reuniones de arduo trabajo se logró la "Acreditación de la disponibilidad hídrica para la ejecución del proyecto de las galerías filtrantes de Santa Catalina en Nasca.

Sumado a las gestiones realizadas este año, la actual Gerencia de operaciones logró retomar en el mes de diciembre la obra de "Mejoramiento de la sectorización de las redes de agua potable en el cercado de Nasca", que se encontraba paralizada desde agosto del 2023, para continuar y culminar esta obra que beneficiará a más familias nasqueñas.

Por otro lado, para realizar trabajos de gestión social es importante y necesario contar con aliados y en ese sentido, orientados siempre a mejorar el servicio, la EPS firmó convenios de cooperación mutua con EMAPICA, con la Municipalidad Provincial de Nasca y con la Unidad de Gestión Educativa Local/ UGEL-Nasca.

1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

Las limitaciones que se nos presentaron en el periodo a rendir son de mayor incidencia entre los meses de octubre a diciembre en las épocas de estiaje.

La Época de Estiaje afecta a nuestras metas de gestión como la continuidad y la presión.

1.5 Recomendaciones de Mejora.

Impulsar los proyectos de Inversión orientados a la búsqueda de nuevas fuentes de agua potable y mejora de la infraestructura sanitaria.

Culminación de los proyectos en ejecución.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversión -FBK, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión Logística, Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Muebles e Inmuebles, Gestión de Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

Visión Corporativa	
Visión de Empresa	“La Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Virgen de Guadalupe del Sur” S.A., tiene como misión la prestación de los servicios de saneamiento a la población de las localidades de Nasca y Vista Alegre, contribuyendo al mejoramiento de sus condiciones de vida”.
Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA
Financiera	N/A
Clientes y Grupos de Interés	N/A
Procesos Internos	N/A
Aprendizaje	N/A

Ver Anexo 1.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
En el mes de marzo del 2024, se ha aprobado el PEI de la EPS EMAPAVIGS S.A.	RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N°022-2024-EMAPAVIGS S.A./G.G.

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

1.2 Evaluación del Plan Operativo

Objetivo Específico Empresa	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de medida	Meta		
				DEL PERIODO A REPORTAR		
				Aprobado	Ejecutado	Nivel de Ejecución (*)
MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO	CONTINUIDAD	Hrs/Día	Hrs/Día	5.60	4.52	80.71
MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO	PRESIÓN	m.c.a.	m.c.a.	11.70	12.46	106.50
MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO	PRESENCIA DE CLORO RESIDUAL	%	%	100.00	100.00	100.00
REDUCIR LAS PERDIDAS	DENSIDAD DE RECLAMOS COMERCIALES	recl mes/1000 usu	recl mes/1000 usu	0.03	0.01	30.00
OPTIMIZAR EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO	DENSIDAD DE ATOROS	atoros/km-año	atoros/km-año	0.19	0.17	89.47
MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO	DENSIDAD DE ROTURAS	roturas/km-año	roturas/km-año	0.04	0.03	75.00
REDUCIR LAS PERDIDAS	AGUA NO FACTURADA	%	%	10.00	23.68	236.80
OPTIMIZAR LOS COSTOS	MARGEN OPERACIONAL	%	%	19.00	8.00	42.11
MEJORAR LOS INGRESOS	RECAUDACIÓN ACUMULADA	S/	S/	5596055.00	5589466.70	99.88
MEJORAR LOS INGRESOS	DEUDA DE 3 MESES A MÁS	S/	S/	1130500.00	1284564.46	113.63
MEJORAR LA CAPACIDAD DE GASTO	EJECUCIÓN DE TRANSFERENCIAS	%	%	85	93.00	109.41
REDUCIR LAS PERDIDAS	MICROMEDICION	%	%	35.00	22.50	64.29
MEJORAR O RENOVAR LA INFRAESTRUCTURA Y BIENES	EJECUCIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES	%	%	80.00	47.60	59.50
OPTIMIZAR LOS COSTOS	MARGEN NETO	%	%	4.93	3.30	66.94

Ver Anexo 1.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	5,000,000.00	5,826,813.00	

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
2. EGRESOS	3,838,329.00	3,076,699.00	
RESULTADO DE OPERACIÓN			
3. GASTOS DE CAPITAL	339,330.00	160,786.00	
4. INGRESOS DE CAPITAL	-	-	
5. TRANSFERENCIAS NETAS			
RESULTADO ECONOMICO			
6. FINANCIAMIENTO NETO			
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES			
SALDO FINAL	1,161,671.00	2,750,114.00	
GIP-TOTAL			
Impuestos a la Renta			

Ver Anexo 2.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

3. Gestión de Inversiones

3.1 Inversiones (En soles)

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Costo total de las inversiones activas a la fecha de corte	Pago total de las inversiones activas a la fecha de corte	Saldo de las inversiones activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0	0	1026877.32	0	561,978.197
1	MEJORAMIENTO DE LA SECTORIZACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CERCADO DEL DISTRITO DE NASCA - PROVINCIA DE NASCA - DEPARTAMENTO DE ICA	0	0	1026877.32	0	561,978.197

Ver Anexo 3.1

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
-	-

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

3.2 Obras Públicas - OP

N°	Cantidad total de Obras	Cantidad de Obras en ejecución	Cantidad de Obras sin ejecución	Cantidad de Obras paralizadas	Cantidad de Obras culminadas	Costo Total Final de la Obras	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
1	01	0	1	1	0	1588909.94	1026877.32	562032.62

Ver Anexo 3.2:

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
No se realizó la programación de inversiones de obra del periodo anual 2022	-

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4. Gestión Financiera Contable

4.1. Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras*) En Soles.

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
N/A	No somos empresa financiera.

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.2. Empresa Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera*) En soles

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	10,795,853
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	15,231,018
TOTAL DEL ACTIVO	26,026,871
CUENTAS DE ORDEN	3,643,455
TOTAL PASIVO CORRIENTE	2,502,622
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	22,339,128
TOTAL DEL PASIVO	24,841,750
TOTAL DEL PATRIMONIO	1,185,121
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	26,026,871
CUENTAS DE ORDEN	3,643,455

Ver Anexo 4.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.3. Empresa - Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras*) En Soles.

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS POR INTERESES	
GASTOS POR INTERESES	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	
Provisiones para Créditos Directos	
MARGEN FINANCIERO NETO	
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	
MARGEN OPERACIONAL	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	
MARGEN OPERACIONAL NETO	
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	
RESULTADO DE OPERACIÓN	
OTROS INGRESOS Y GASTOS	
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	
IMPUESTO A LA RENTA	
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	
Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
N/A	

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.4. Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras*) En soles

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	4,759,233
Costo de Ventas	
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	1,354,833
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	-1,813,270.00
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	672,029.00
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	213,592
Ingresos Financieros	8,405
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	-105.00
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	221,892
Gasto por Impuesto a las Ganancias	
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	157,038
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.4

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.5. Empresa - Estado de Cambios en el Patrimonio Neto* (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSIÓN	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	2,025,701.00		3,144,803.00				4,022,240.00	-	1,148,264.00
Total, de Cambios en Patrimonio							322,355		322,355
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión	2,025,701.00		3,144,803.00				3,985,383.00	-	1,185,121.00

Ver Anexo 4.5

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo (*) En Soles.

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	0
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	-341040.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	0
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	5836.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	-335,204.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	9,685,995.00

Ver Anexo 4.6

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	6245039.00
EGRESOS DE OPERACIÓN	6454072.00
FLUJO OPERATIVO	485688.22
INGRESOS DE CAPITAL	
GASTOS DE CAPITAL	130872.00
Presupuesto de Inversiones -FBK	
TRANSFERENCIAS NETAS	
FLUJO ECONÓMICO	
FINANCIAMIENTO NETO	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
FLUJO NETO DE CAJA	-339,905.00
SALDO INICIAL DE CAJA	9,685,995.00
SALDO FINAL DE CAJA	9,346,090.00
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	

Ver Anexo 5.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.2. Cartas Fianzas

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	N/A

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
En el año 2023 no se contó con cartas fianzas.	

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.3 Documentos Valorados

N°	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
1	N/A			

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
En el año 2023 no se contó con documentos valorados.	

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.4 Fideicomisos

N°	Cantidad de Cuentas
1	N/A

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
En el año 2023 no se contó con Fideicomisos..	

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.5 Saldos de Cuentas (Depósitos y colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	BANCO DE CREDITO DEL PERU- M.N. CTA. CTE. 1086266026	S/ 484,015.89	N/A	
2	CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO ICA M.N. CTA. CTE. 1000001325	S/ 259,416.99	N/A	
3	CAJA MUNICIPAL AREQUIPA CTA. MN. 0118902202100002003	S/ 63,116.17	N/A	
4	CAJA MUNICIPAL AREQUIPA CTA. MN. 0118902202100003003 - FONDO DE INVERSIONES	S/ 1,744,437.91	N/A	
5	CAJA MUNICIPAL AREQUIPA CTA. MN. 01189022022000000453336001 - FONDO DE INVERSIONES PLAZO FIJO	S/ 624,424.03	N/A	
6	CAJA MUNICIPAL AREQUIPA CTA. MN. 00118902202100004003 - RESERVA IMP. PLAN CONTROL DE CALIDAD (PCC)	S/ 29,476.09	N/A	
7	CAJA MUNICIPAL AREQUIPA CTA. MN. 00118902202100004003 - RVA. IMP. MECAN. RETRIB. SERV. ECO SIST. (MRSE)	S/ 161,808.59	N/A	
8	CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO ICA M.N. CTA. AHORROS N° 108042321000214817 - VMA.	S/ 183,676.52	N/A	
9	CAJA MUNICIPAL AREQUIPA CTA. MN. 0118902202100007003 - RVA. GDR Y ACC.	S/ 27,595.43		

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.6 Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	Abg. Juan Carlos Bueno	Andres Donato Palomino
2	Dra. Ketty Ruth Rosales Hinojosa	
2	David Zea Gutierrez	

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.7 Últimos Giros realizados.

N°	Tipo de documentos Girados en la Fecha de Corte.	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte.
1	C.E.2300958 CAJA CHICA	C.E. 2300795 AL C.E. 2300958 = 163
2	C.E.2300957 O.S. 2300343	DOB. = 128
3	C.E.2300956 O.S. 2300390	R.I. = 29
4	C.E.2300955 O.S. 2300346	
5	C.E.2300954 O.S. 2300347	

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

6. Gestión de Endeudamiento

6.1. Endeudamiento

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1	N/A		

Ver Anexo 6.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

7. Gestión Logística

7.1 Procedimientos de Selección

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	Total General	00 0	0	0
1	Bien	0		0



N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
2	Consultoría de Obra	0	0	0
3	Obra	0	0	0
4	Servicio	0		0

Ver Anexo 7.1

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
	LAS ADQUISICIONES NO SUPERAN LAS 8 UIT

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

7.2 Contratos

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	Total General	0	0
1	Bien	0	0
2	Consultoría de Obra	0	0
3	Obra	0	0
4	Servicio	0	0

Ver Anexo 7.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
	LAS ADQUISICIONES NO SUPERAN LAS 8 UIT

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

8. Gestión de Recursos Humanos**8.1 Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar**



Periodo reportado:	Mes y año de inicio			Mes y año fin a reportar			
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	
Planilla		41			43		99704.70
Locación de Servicios		0			0		0
Servicios de Terceros		13			41		88,373.00
Pensionistas			1			1	1710.31
Practicantes (Incluye Serum, Sesigras)							
TOTAL DE PERSONAL	0	54	1	0	84	1	109981.58
Personal en Planilla		41			43		99704.70
Según Afiliación		40			43		99704.70

Periodo reportado:	Mes y año de inicio			Mes y año fin a reportar			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	

Personal Reincorporado							
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Ver Anexo 8.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

9. Gestión Administrativa

9.1 Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
N/A		

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el

Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de

abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
N/A	

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10. Gestión de Muebles e Inmuebles

10.1 Bienes Inmuebles y predios

N°	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	17 PREDIOS	NINGUNO	02 PREDIOS	NINGUNO	19 PREDIOS

Ver Anexo 9.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10.2 Bienes Muebles por Grupo y Clase

N°	Grupo ¹	Clase ²	Cantidad Total por Grupo/Clase ³	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión ⁴
1	N/A	N/A	N/A	
2	N/A	N/A	N/A	
3	N/A	N/A	N/A	

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10.3. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	SI	
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	SI	

N° Base Normativa

1 *Artículo N° 8 de la Ley N° 29151

*Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 * Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

11. Gestión de Informática

11.1. Aplicativos informáticos de la Empresa.

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	09	00

Ver Anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

11.2. Licencias de Software.

N°	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C
1	AVALON, ESIINCO-WEB y CRONOSYSTEM – POR USO Y SOPORTE	03	00

Leyenda

A Descripción de La Licencia De Software

B Cantidad Total por Tipo De Licencias

C Cantidad Total adquirida en la Gestión

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

12. Gestión de Control

12.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	N/A	N/A	N/A
2			

Ver Anexo 11.1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

12.2 Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Nº	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	0	0	0
2			

Ver Anexo 11.2

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

12.3 Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

Nº	Nombre de la Entidad	Año: 2021		Año: 2022		Año: 2023	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	EMAPAVIGS S.A.	2	61.61	2	92.98	2	87.07

Ver Anexo 11.3

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años.

13. Gestión Legal

13.1 Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agriado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Cobrado	Monto Total Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Pagado	Monto Total Pendiente de pago
	A	B	C	D (A+B+C)		E			F		
1	06	07+08	26	47	01	X	X	X	JUDICIALIZADOS S/.9'534,961.38 PAS S/.240,603.42	X	S/.9'775,564.8

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.






N°	Nombre del Indicador	2019 ¹	2022 ¹	2023 ¹
	A	C		
1	CONTINUIDAD	4.10	3.36	4.52
2	PRESIÓN	9.65	11.17	12.46
3	PRESENCIA DE CLORO RESIDUAL	100%	100	100
4	DENSIDAD DE RECLAMOS COMERCIALES	0.03	0.17	0.009
5	DENSIDAD DE ATOROS	0.26	0.09	0.17
6	DENSIDAD DE ROTURAS	0.03	0.03	0.03
7	AGUA NO FACTURADA	31.78	7.11	23.68
8	MARGEN OPERACIONAL	-	17.00	8.00
9	RECAUDACIÓN ACUMULADA	399,227.66	5'580,255.00	5'589,466.70
10	DEUDA DE 3 MESES A MÁS	1,155,296.84	1'485,016.00	1'284,564.46
11	EJECUCIÓN DE TRANSFERENCIAS	0	77.46	93.00
12	MICROMEDICION	-	19.70	22.50
13	EJECUCIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES	-	29.00	47.60
14	MARGEN NETO	-	10.00	3.30

Ver Anexo 12 Relación Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.




N°	Sector del servicio público	Grupo	Servicios Públicos	Tipo de Servicio público	Condición
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
1	Saneamiento	Agua Potable y Alcantarillado	Agua potable y Alcantarillado	Servicio	Regular

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos evaluados
1	Agua Potable y Alcantarillado

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

ANEXOS:**SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA****Anexo 1: Gestión de Planeamiento**

Anexo 1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 1.2 Evaluación del Plan Operativo

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1 Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones (En soles)

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1 Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) En Soles.

Anexo 4.2 Empresa – Estado situacional Financiera (para Empresa no Financiera) En soles

Anexo 4.3 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) En Soles

Anexo 4.4 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) En soles

Anexo 4.5. Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Anexo 4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1. Flujo de Caja (En soles)

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1. Endeudamiento

Anexo 7: Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2: Contratos

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Muebles e Inmuebles

Anexo 9.1 Bienes Inmuebles y Predios

Anexo 10: Gestión de Informática

Anexo 10.1 Aplicativos Informáticos de la Empresa

Anexo 11: Gestión de Control

Anexo 11.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

Anexo 11.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Anexo 11.3 Implementación del Sistema de Control Interno.

Anexo N° 1.1
Matriz Estratégica de la Empresa

Titular de la empresa	: ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBIAUCA
Cargo	: JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO
Periodo en el cargo	: 2023
Fecha de corte	: 31/12/2023
Periodo PEI	: 2023

Visión Corporativa								
Visión de Empresa								
Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA	Acción Estratégica EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
						DEL PERÍODO A REPORTAR		
						Aprobado	Ejecutado	Nivel de Ejecución
Financiera	N/A							
Clientes y Grupos de Interés	N/A							
Procesos Internos	N/A							
Aprendizaje	N/A							

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
En el mes de marzo del 2024, se ha aprobado el PEI de la EPS EMAPAVIGS S.A	RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N°022-2024-EMAPAVIGS S.A/G/G

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder

EMAPAVIGS S.A.
C.P.C. Cinthia del Pilar Arias Calle
Jefe de la Oficina de Desarrollo y Promociones

Abg. Juan Carlos Bueno Rivera
Gerente General
REG. C.A. 13172
EPS EMAPAYVIS S.A. - OTASS

EMPRESAS
SECCIÓN I
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO

Anexo N° 1.2
Evaluación del Plan Operativo

Nombre de la empresa : EMAPAVIGS S.A.
Departamento - Provincia - Distrito : ICA-NASCA-NASCA
Titular de la empresa : ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBIAUCA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO
Periodo en el cargo : 2023
Fecha de corte : 31/12/2023
Periodo PEI : 2023

Objetivo Específico Empresa	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de medida	Meta		
				DEL PERIODO A REPORTAR		
				Aprobado	Ejecutado	Nivel de Ejecución (*)
MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO	CONTINUIDAD	Hrs/Día	Hrs/Día	5.60	4.52	80.71
MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO	PRESIÓN	m.c.a.	m.c.a.	11.70	12.46	106.50
MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO	PRESENCIA DE CLORO RESIDUAL	%	%	100.00	100.00	100.00
REDUCIR LAS PERDIDAS	DENSIDAD DE RECLAMOS COMERCIALES	recl mes/1000 usu	recl mes/1000 atoros/km-año	0.03	0.01	30.00
OPTIMIZAR EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO	DENSIDAD DE ATOROS	atoros/km-año	roturas/km-año	0.19	0.17	89.47
MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO	DENSIDAD DE ROTURAS	roturas/km-año	roturas/km-año	0.04	0.03	75.00
REDUCIR LAS PERDIDAS	AGUA NO FACTURADA	%	%	10.00	23.68	236.80
OPTIMIZAR LOS COSTOS	MARGEN OPERACIONAL	%	%	19.00	8.00	42.11
MEJORAR LOS INGRESOS	RECAUDACIÓN ACUMULADA	S/	S/	5596055.00	5589466.70	99.88
MEJORAR LOS INGRESOS	DEUDA DE 3 MESES A MÁS	S/	S/	1130500.00	1284564.46	113.63
MEJORAR LA CAPACIDAD DE GASTO	EJECUCIÓN DE TRANSFERENCIAS	%	%	85	93.00	109.41
REDUCIR LAS PERDIDAS	MICROMEDICION	%	%	35.00	22.50	64.29
MEJORAR O RENOVAR LA INFRAESTRUCTURA Y BIENES	EJECUCIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES	%	%	80.00	47.60	59.50
OPTIMIZAR LOS COSTOS	MARGEN NETO	%	%	4.93	3.30	66.94

Leyenda *NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

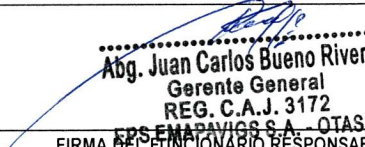
N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

EMAPAVIGS S.A.

CPC Cynthia del Pilar Arias Calle
Jefe de la Oficina de Desarrollo y Presupuesto
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO


Abg. Juan Carlos Bueno Rivera
Gerente General
REG. C.A.J. 3172
EPS EMAPAVIGS S.A. - OTASS
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE PRESUPUESTO

ANEXO N° 2.1

Presupuesto de Ingresos y Egresos

Nombre de la empresa
Departamento - Provincia - Distrito
Titular de la empresa
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte

: EMAPAVIGS S.A.
: ICA-NASCA-NASCA
: ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBIAUCA
: JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO
: 2023
: 31/12/2023

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹ NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	5,000,000.00	5,826,813.00	
1.1 Venta de Bienes			
1.2 Venta de Servicios	4,800,000.00	5,065,299.00	105.53
1.3 Ingresos Financieros			
1.4 Ingreso por participación o dividendos			
1.5 Ingresos complementarios			
1.6 Otros	200,000.00	761,514.00	380.76
2. EGRESOS	3,838,329.00	3,076,699.00	
2.1 Compra de Bienes	861,865.00	581,430.00	
2.1.1 Insumos y suministros	232,077.00	101,150.00	
2.1.2 Combustibles y lubricantes	109,900.00	79,924.00	
2.1.3 Otros	519,888.00	400,356.00	
2.2 Gastos de personal (GIP)	1,923,185.00	1,686,079.38	
2.2.1. Sueldos y Salarios (GIP)	1,923,185.00	1,686,079.38	
2.2.1.1 Básica (GIP)	1,224,554.00	1,116,272.02	
2.2.1.2 Bonificaciones	135,646.00	122,471.00	
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	222,401.00	193,738.53	
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)			
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)			
2.2.1.6 Otros (GIP)	29,400.00	24,937.00	
2.2.2 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	149,203.00	95,000.81	
2.2.3 Seguridad y previsión Social (GIP)	140,457.00	112,136.61	
2.2.4 Dietas de Directorio (GIP)			
2.2.5 Capacitación (GIP)			
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)	21,524.00	21,523.41	
2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)			
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)			
2.2.7.2 Uniformes (GIP)			
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)			
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)			
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. Lab. (GIP)			
2.2.7.6 Bonos de productividad (GIP)			
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)			
2.2.7.10 Otros (GIP)			
2.3 Servicios prestados por terceros	2,157,571.00	1,868,148.00	
2.3.1 Transporte y almacenamiento	7,200.00	3,984.00	
2.3.2 Tarifas de servicios públicos	995,600.00	992,175.00	
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	327,845.00	310,246.00	
2.3.3.1 Auditorías (GIP)	30,784.00	30,784.00	
2.3.3.2 Consultorías (GIP)			
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	340,872.00	217,850.00	
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	140,100.00	122,932.00	
2.3.5 Alquileres	28,000.00	6,978.00	
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)	154,100.00	105,104.00	
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)			



[Handwritten signature]

2.3.6.2	Guardiana (GIP)		
2.3.6.3	Limpieza (GIP)		
2.3.7	Publicidad y Publicaciones	45,300.00	34,044.00
2.3.8	Otros	39,400.00	29,863.00
2.3.8.1	Servicios de mensajería y correspondencia (GIP)		
2.3.8.2	Prov. De personal y coop. y services (GIP)	48,370.00	14,188.00
2.3.8.3	Otros relacionados a GIP (GIP)		
2.3.8.4	Otros no relacionados a GIP		
2.4	Tributos	479,563.00	466,335.00
2.4.1	Impuestos a las transacciones Financieras -ITF		
2.4.2	Otros impuestos y contribuciones	479,563.00	466,335.00
2.5	Gastos diversos de Gestión		
2.5.1	Seguros		
2.5.2	Viáticos (GIP)		
2.5.3	Gastos de Representación		
2.5.4	Otros		
2.5.4.1	Otros relacionados a GIP (GIP)		
2.5.4.2	Otros no relacionados a GIP		
2.6	Gastos Financieros		
2.7	Otros		
RESULTADO DE OPERACIÓN			
3.	GASTOS DE CAPITAL	339,330.00	160,786.00
3.1	Presupuesto de Inversiones -fbk		
3.1.1	Proyecto de inversión		
3.1.2	Gastos de capital no ligados a proyectos	339,330.00	160,786.00
3.2	Inversión Financiera		
3.3	Otros		
4.	INGRESOS DE CAPITAL		
4.1	Aportes de Capital		
4.2	Ventas de Activo Fijo		
4.3	Otros		
5.	TRANSFERENCIAS NETAS	6660442	1019209
5.1	Ingresos por Transferencias	6660442	
5.2	Egresos por Transferencias		1019209
RESULTADO ECONOMICO			
6.	FINANCIAMIENTO NETO		
6.1	Financiamiento Externo Neto		
6.1.1	Financiamiento largo plazo		
6.1.1.1	Desembolso		
6.1.1.2	Servicios de Deuda		
6.1.1.2.1	Amortización		
6.1.1.2.2	Intereses y comisiones de la deuda		
6.1.2	Financiamiento de corto plazo		
6.1.2.1	Desembolsos		
6.1.2.2	Servicio de la Deuda		
6.1.2.2.1	Amortización		
6.1.2.2.2	Intereses y comisiones de la deuda		
6.2	Financiamiento Interno Neto		
6.2.1	Financiamiento Largo Plazo		
6.2.1.1	Desembolsos		
6.2.1.2	Servicio de la Deuda		
6.2.1.2.1	Amortización		
6.2.1.2.2	Intereses y comisiones de la deuda		
6.2.2	Financiamiento Corto Plazo		
6.2.2.1	Desembolsos		
6.2.2.2	Servicio de la Deuda		
6.2.2.2.1	Amortización		
6.2.2.2.2	Intereses y comisiones de la deuda		
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES			
SALDO FINAL		7,822,113.00	1,730,905.00
GIP-TOTAL			
Impuestos a la Renta			

Legenda

*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

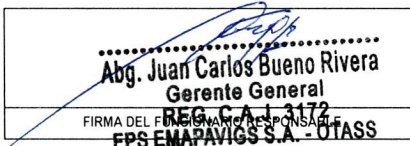
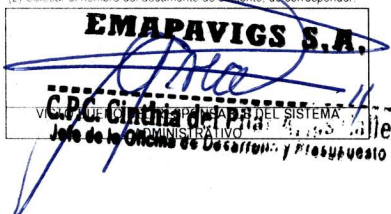
Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Nombre de la empresa
Departamento - Provincia - Distrito
Título de la empresa
Cargo
Período en el cargo
Fecha de corte

EMAPAVAGS S.A.
ICA-MASCA-MASCA
ENRIQUE OTTO WILENA CHUMBALUCA
PRESIDENTE DE CDI
2023
31/12/2023

N°	Código único de Inversiones	Código SNIP	Nombre de la Inversión	Tipo de Formato	Fecha de viabilidad	Monto viable	Fecha de última modificación	Costo actualizado	Estatus de la inversión	Fecha de cierre	Fecha programada de inicio de ejecución física	Fecha programada de fin de ejecución física	Fecha real de inicio de ejecución física	Fecha real de fin de ejecución física	Avance financiero Desagregado acumulado	Avance financiero Vigente	Avance Físico Real(%)	Departamento
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J									K
246133	2464133		MEJORAMIENTO DE LA SECTORIZACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CERCO DEL DISTRITO DE MASCA - PROVINCIA DE MASCA - DEPARTAMENTO DE ICA	PIP	14/10/2019	1632775	27/05/2022	1770986.06	EN SUSPENSIÓN	EN SUSPENSIÓN	01/04/2022	15/11/2022	22/03/2023	04/06/2023	S/. 1,026,877.32	S/. 1,026,877.32	64.63	ICA

- Legenda**
- A) Codificación (lista de inversiones gestionada por el Sistema Nacional de Programación Multianual) y Gestión de Inversiones INCIERTE PE
 - B) Es un número asignado que se asigna automáticamente para la identificación de un Proyecto Inversión Pública (PIP), cuando corresponde.
 - C) Descripción de la inversión en función al servicio o naturaleza de la inversión
 - D) Intervenciones PPI, Inversiones IDIRP, PIP mayor (SNIP), PIP menor (SNIP), Programa de inversión, Proyecto de inversión
 - E) Fecha que se declaró viable la inversión
 - F) Monto programado de la inversión en la fecha de viabilidad
 - G) Fecha de actualización del monto viable
 - H) Monto programado actualizado de la inversión
 - I) Activo o Compendio de acuerdo a lo registrado en el Banco de Inversiones
 - J) Fecha declarada de cierre de la inversión
 - K) Departamento donde se ejecuta la inversión

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar la siguiente:

Identificación de NIA del Anexo (1)	Estado (2)
-------------------------------------	------------

N/A, no aplica

- (1) Describir la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de correspondencia.
- (2) Señalar el estado de la información registrada en el anexo, de correspondencia.

EMAPAVAGS S.A.
ING. MARION B. BURGOS FLORES
EDIBERTO MONTAÑO FLORES
ADMINISTRATIVO

EMAPAVAGS S.A.
ING. MARION B. BURGOS FLORES
GERENTE GENERAL
GERENTE GENERAL

EMPRESAS
SECCION I
GESTION DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.2
Obras Publicas

Nombre de la empresa
Departamento - Provincia - Distrito
TITULAR de la empresa
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte

EMAPAVIGS S.A.
ICA-NASCA-NASCA
ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBAUCA
PRESIDENTE DE CDT
2023
31/12/2023

N°	Código Infobras	Código Único de Inversiones	Descripción de obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha de inicio de ejecución	Último periodo de avance	Monto de Ejecución Según Exp Técnico	Montos adicionales al Exp Técnico	Monto de supervisión	% Avance Físico Programado	% Avance Físico Real	Avance Valorizado Programado	Avance Valorizado Real	Estado de Registro	Montos adicionales al Exp Técnico (aprobados Gestión)
	A	B		C	D	E	F	G	H	I						
1	154366	2464133	MEJORAMIENTO DE LA SECTORIZACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CERCADO DEL DISTRITO DE NASCA - PROVINCIA DE NASCA - DEPARTAMENTO DE ICA	Contrata	Sin Ejecución	22/03/2023	Año - Mes	S/. 1,588,909.94	0	S/. 60,782.52	100	64.63	S/. 1,588,909.94	S/. 1,026,877.32	actualizado	0
					Ejecución											
					Paralizada											
					Finalizada											

Legenda

- A) Código autogenerated por la Contraloría para la identificación única de la obra
B) Código del proyecto según Banco de inversiones
C) Tipo de ejecución contractual
D) Estado de ejecución física de la obra Sin ejecución, en ejecución física, paralizada, finalizada
E) Fecha de inicio de la ejecución física
F) Año y mes de último registro realizado en el sistema INFOPRAS por parte de la Entidad Pública
G) Monto de ejecución de acuerdo a expediente técnico de obra
H) Montos suminizados de adicionales de obra y deducidos
I) Monto de contrato de supervisión

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de IVA del Anexo (1)	Sustento (2)

IVA: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Otorgar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

EMAPAVIGS S.A.
ING. MARCON A. BUYGOS-FLORES
VISTO: APROBADO PARA FIRMAR EL SISTEMA ADMINISTRATIVO

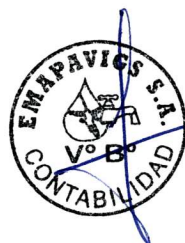
EMAPAVIGS S.A.
ING. MARCON A. BUYGOS-FLORES
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.2
Empresa Estado situacional Financiera (para Empresa no Financiera) En soles

Nombre de la empresa	: EMAPAVIGS S.A.
Departamento - Provincia - Distrito	: ICA-NASCA-NASCA
Titular de la empresa	: ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBIAUCA
Cargo	: COORDINADORA DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD.
Periodo en el cargo	: 2023
Fecha de corte	: 31/12/2023

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR
	(REAL)
ACTIVO	
ACTIVO CORRIENTE	
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	9,350,791.00
Inversiones Financieras	
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	1,057,074.00
Otras cuentas por Cobrar (Neto)	2,276.00
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	32,598.00
Inventarios (Neto)	306,287.00
Activos Biológicos	
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta	
Activos por Impuestos a las Ganancias	
Gastos Pagados por Anticipado	46,827.00
Otros Activos (Neto)	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	10,795,853.00
ACTIVO NO CORRIENTE	
Cuentas por Cobrar Comerciales	6,760,131.00
Otras cuentas por Cobrar	
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	
Activos Biológicos	
Inversiones Mobiliarias (Neto)	
Propiedades de Inversión	
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	8,459,614.00
Activos Intangibles (Neto)	11,273.00
Activos por impuestos a las Ganancias Diferidad	
Otros Activos	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	15,231,018.00
TOTAL DEL ACTIVO	26,026,871.00
CUENTAS DE ORDEN	3,643,455.00
PASIVO Y PATRIMONIO	
PASIVO CORRIENTE	
Sobregiro Bancarios	
Obligaciones Financieras	
Cuentas por Pagar Comerciales	15,575.00



Otras Cuentas por Pagar	2,470,819.00
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	
Provisiones	
Pasivos Mantenedidos para la Venta	
Pasivos por Impuestos a las Ganancias	
Beneficios a los Empleados	16,228.00
Otros Pasivos	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	2,502,622.00
PASIVO NO CORRIENTE	
Obligaciones Financieras	9,390,736.00
Cuentas Pagar Comerciales	
Otras Cuentas por Pagar	
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	
Pasivos por Impuestos a las Ganancias Diferidos	
Provisiones	
Beneficios a los Empleados	111,399.00
Otros Pasivos	
Ingresos Diferidos (Neto)	12,836,993.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	22,339,128.00
TOTAL DEL PASIVO	24,841,750.00
PATRIMONIO	
Capital	2,025,701.00
Acciones de Inversión	
Capital Adicional	3,144,803.00
Resultado no Realizados	
Reservas Legales	
Otras Reservas	
Resultados Acumulados	-3,985,383.00
Otras Reservas de Patrimonio	
TOTAL DEL PATRIMONIO	1,185,121.00
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	26,026,871.00
CUENTAS DE ORDEN	3,643,455.00

(*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

EMAPAVIGS S.A.  C.P.C. Yamilet Geraldine Salceda Espinoza COORDINADORA DE CONTABILIDAD VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
--

EMAPAVIGS S.A.  MG. KELLY V. RUIZ MIRANDA GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.4
Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) En soles

Nombre de la empresa	: EMAPAVIGS S.A.
Departamento - Provincia - Distrito	: ICA-NASCA-NASCA
Titular de la empresa	: ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBIAUCA
Cargo	: COORDINADORA DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD.
Periodo en el cargo	: 2023
Fecha de corte	: 31/12/2023

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	
Ventas Netas de Bienes	
Prestación de Servicios	4,759,233.00
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	4,759,233.00
Costo de Ventas	-3,404,400.00
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	1,354,833.00
Gastos de Ventas y Distribución	-746,001.00
Gastos de Administración	-1,067,269.00
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	672,029.00
Otros Gastos Operativos	
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	213,592.00
Ingresos Financieros	8,405.00
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	-105.00
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociacios Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	221,892.00
Gasto por Impuesto a las Ganancias	-64,854.00
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	157,038.00
COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL	
Ganancias (Pérdidas) Neta por Activos Financieros Disponibles para la Venta	
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio	
Otros Componentes de Resultado Integral	
OTRO RESULTADO INTEGRAL ANTES DE IMPUESTOS	
IMPUESTO A LAS GANANCIAS RELACIONADO CON COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL	



Ganancias Netas por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultados Integral		
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS		
Otros resultados Integrales		
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO		
Depreciación		
Amortización		

(*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

EMAPAVIGS S.A.  C.P.C. Yamilet Geraldina Saucedo Espinoza COORDINADORA DE CONTABILIDAD VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

EMAPAVIGS S.A.  MG. KELLY V. RUIZ MIRANDA GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.5
Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Nombre de la empresa : EMAPAVIGS S.A.
Departamento - Provincia - Distrito : ICA-NASCA-NASCA
Titular de la empresa : ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBIAUCA
Cargo : COORDINADORA DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD.
Periodo en el cargo : 2023
Fecha de corte : 31/12/2023

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	2,025,701.00		3,144,803.00				-4,022,240.00		1,148,264.00
Ajuste de años anteriores:									
Cambios en Políticas Contables									
Corrección de Errores							-120,181.00		-120,181.00
Saldo Inicial Reexpresado	2,025,701.00		3,144,803.00				-4,142,421.00		1,028,083.00
Cambios de Patrimonio:									
Resultado Integral:							157,038.00		157,038.00
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio									
Otro Resultado Integral									
Dividendos en Efectivo Declarados									
Emisión de Acciones									
Reducción de Capital									
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSION									
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios									
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control									
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios									
Total de Cambios en Patrimonio	2,025,701.00		3,144,803.00				-3,985,383.00		1,185,121.00
Saldo al 31 de Diciembre del año a reportar o término de gestión (**)									

(*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.
(**) Conforme los plazos establecidos en las normas emitidas por la Contraloría.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
------------------------------------	--------------

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

EMAPAVIGS S.A.

C.P.C. Yanilet Geraldine Salcedo Espinoza
COORDINADORA DE CONTABILIDAD

EMAPAVIGS S.A.

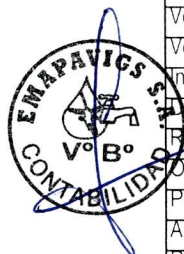
MG. KELLY V. RUIZ MIRANDA
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.6
EMPRESA ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (En soles)

Nombre de la empresa	: EMAPAVIGS S.A.
Departamento - Provincia - Distrito	: ICA-NASCA-NASCA
Titular de la empresa	: ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBIAUCA
Cargo	: COORDINADORA DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD.
Periodo en el cargo	: 2023
Fecha de corte	: 31/12/2023

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR
A. ACTIVIDADES DE OPERACION	
Cobranza a (por):	
Venta de Bienes y Prestación de Servicios	4,861,129.00
Honorarios y comisiones	
Regalías, cuotas, comisiones, otros ingresos de actividades ordinarias	
Intereses y Rendimientos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	
Otras Entradas de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	855,108.00
Pagos a (por):	
Proveedores de Bienes y Servicios	-2,659,667.00
Cuenta de los Empleados	-1,702,784.00
Impuesto a las Ganancias	-129,462.00
Intereses y Rendimientos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	
Dividendos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	
Regalías	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	-1,565,364.00
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	-341,040.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSION	
Cobranza a (por):	
Reembolso de Adelanto de Préstamos y Préstamos Concedidos a Terceros	
Reembolso Recibido a Préstamo a Entidades Relacionadas	
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	
Venta de Subsidiarias, Neto del Efectivo Desapropiado	
Venta de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Desapropiado	
Venta de Propiedades de Inversión	
Venta de Propiedades, Planta y Equipo	
Venta de Activos Intangibles	
Venta de Otros Activos de largo plazo	
Intereses y Rendimientos Recibidos	
Dividendos Recibidos	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Inversión	5,836.00
Pagos a (por):	
Anticipos y Préstamos Concedidos a Terceros	
Préstamos Concedidos a Entidades Relacionadas	
Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	



Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	
Compra de Subsidiarias, Neto de Efectivo Adquirido	
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Adquirido	
Compra de Participaciones no Controladoras	
Compra de Propiedad de Inversión	
Compra de Propiedades, Planta y Equipo	
Desembolsos por obras en curso de Propiedades, Planta y Equipo	
Compra de Activos Intangibles	
Compra de Otros Activos de largo plazo	
Impuestos a las Ganancias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad Inversión	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	5,836.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACION	
Cobranza a (por):	
Oblención de Préstamos de Corto Plazo	
Oblención de Préstamos de Largo Plazo	
Préstamos de Entidades Relacionadas	
Emisión de Acciones y Otros Instrumentos de Patrimonio	
Venta de Acciones Propias en Cartera	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Financiación	
Pagos a (por):	
Amortización o Pago de Préstamos de Corto Plazo	
Amortización o Pago de Préstamos de Largo Plazo	
Préstamos de Entidades Relacionadas	
Pasivos por Arrendamiento Financiero	
Recompra o Rescate de Acciones de la Entidad (Acciones en Cartera)	
Adquisición de Otras Participaciones en el Patrimonio	
Intereses y Rendimientos	
Dividendos	
Impuestos a las Ganancias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Financiación	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	-335,204.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	9,685,995.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

EMAPAVIGS S.A. <i>[Firma]</i> C.P.C. Yamilet Geraldine Salcedo Espinoza VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
--

EMAPAVIGS S.A. <i>[Firma]</i> MG. KELLY V. RUIZ MIRANDA GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE TESORERÍA

ANEXO N° 5.1
Flujo de Caja (En soles)

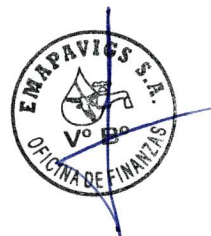
Nombre de la empresa
Departamento - Provincia - Distrito

EMAPAVIGS SA
ICA - NASCA - NASCA

Titular de la empresa
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte

JUAN CARLOS BUENO RIVERA
GERENTE GENERAL
19 DE SETIEMBRE 2023

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
Venta de Bienes y Servicios	6,245,039.00
Ingresos Financieros	6,264.00
Ingresos por participación o dividendos	
Otros ingresos corrientes	421,784.00
Otros ingresos	1,176,543.00
Prestación de servicios	4,640,448.00
EGRESOS DE OPERACIÓN	6,454,072.00
Compra de Bienes y servicios	4,149,176.00
Obligaciones previsionales	15,790.00
Personal y obligaciones Sociales	1,790,267.00
Tributos	
Por Cuenta Propia	
Por Cuenta de Terceros	440,416.00
Gastos diversos de Gestión	
Gastos Financieros	
Otros	58,423.00
FLUJO OPERATIVO	
INGRESOS DE CAPITAL	-
Aportes de Capital	
Ventas de activo fijo	
Otros	
GASTOS DE CAPITAL	130,872.00
Presupuesto de Inversiones -FBK	
Proyectos de Inversión	
Gastos de capital no ligados a proyectos	
Inversión Financiera	
Otros	
TRANSFERENCIAS NETAS	
Ingresos por Transferencias	
Egresos por Transferencias	
FLUJO ECONÓMICO	
FINANCIAMIENTO NETO	
Financiamiento Externo Neto	
Financiamiento largo plazo	
Desembolsos	
Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	
Desembolsos	
Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento Interno Neto	
Financiamiento largo plazo	
Desembolsos	
Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	



Desembolsos	
Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	
Adelanto de Dividendos ejercicio	
FLUJO NETO DE CAJA	-339,905.00
SALDO INICIAL DE CAJA	9,685,995.00
SALDO FINAL DE CAJA	9,346,090.00
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



[Handwritten signature]
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

EMAPAVIGS S.A.
[Handwritten signature]
MG. KELLY V. RUIZ MIRANDA
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMAPHYCS S.A.
C.P. 50116167 - Baradine - Salgado - Espírito Santo
COORDINADOR GERAL DE CONTABILIDADE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE LOGÍSTICA

ANEXO N° 7.1
Procedimientos de Selección

Nombre de la empresa
Departamento - Provincia - Distrito

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO VIRGEN DE GUADALUPE DEL SUR S.A.
ICA - NASCA - NASCA

EMAPAVIGS S.A.

Titular de la empresa
Cargo
Período en el cargo
Fecha de corte

ENRIQUE OTTO CHUMBIAUCA
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
01.01.2023 - 03.12.2023
31.12.2023

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección ¹	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual ²	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado SI	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Monto en soles
0	0	0	0	0	0	0	0.00			

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (1)
N/A: No aplica	LAS ADQUISICIONES NO SUPERAN LAS 8 UIT

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

EMAPAVIGS S.A.
CPCC Lladys Guimaray Ruben Rau
Presidencia y Control Patrimonial

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

EMAPAVIGS S.A.
MG. KELLY V. RUIZ MIRANDA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE LOGÍSTICA

ANEXO N° 7.2
Contratos

Nombre de la empresa		EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO VIRGEN DE GUADALUPE DEL SUR S.A.		EMAPAVIGS S.A.	
Departamento - Provincia - Distrito		ICA - NASCA - NASCA			
Titular de la empresa		ENRIQUE OTTO CHUMBIAUCA			
Cargo		PRESIDENTE DEL DIRECTORIO			
Período en el cargo		01.01.2023 - 03.12.2023			
Fecha de corte		31.12.2023			

N°	Del Procedimiento de Selección		Objeto Contractual ²	Número de Contrato	Objetivo de la Contratación	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vigencia Final	Monto Contratado Total S/	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Tipo de Procedim. de Selección ¹	N° procedimiento de selección								
0	0	0	0	0	0					

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
N/A: No aplica	LAS ADQUISICIONES NO SUPERAN LAS 8 UIT

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

EMAPAVIGS S.A.
CPC Llanos Guimaray Ruben Rau
Legislación y Control Patrimonial

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

EMAPAVIGS S.A.
MG-REILY V. RUIZ MIRANDA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 8.1
Cantidad de personal al inicio y al final del periodo a reportar

Nombre de la empresa EMAPAVIGS SA
Departamento - Provincia - Distrito ICA - NASCA - NASCA

Titular de la empresa Enrique Otto Villena Chumbiauca
Cargo Presidente del CDT
Periodo en el cargo 2023
Fecha de corte 31/12/2023

Periodo reportado	Mes y año de inicio			Mes y año fin a reportar			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	
PERSONAL							
Planilla							S/ 99,704.70
Gerente General							
Gerentes							
Ejecutivos							
Profesionales		21			21		S/ 52,143.45
Técnico		20			22		S/ 47,561.25
Administrativos							
Locación de Servicios							
Servicios de Terceros		13			41		S/ 88,373.00
Personal de Cooperativas							
Personal de Services		13			41		S/ 88,373.00
Otros							
Pensionistas			1			1	S/ 1,710.31
Regimen 20530			1			1	S/ 1,710.31
Regimen							
Regimen							
Practicantes (Incluye Serum,							
TOTAL							
Personal en Planilla		41			43		S/ 99,704.70
Personal en CAP		41			43		S/ 99,704.70
Personal Fuera de CAP							
Según Afiliación		40			43		S/ 99,704.70
Sujetos a Negociación Colectiva		23			25		S/ 52,143.45
No Sujetos a Negociación Colectivo		17			18		S/ 47,561.25
Personal Reincorporado							
Ley de Ceses Colectivos		0			0		
Derivados de Procesos de Despidos		0			0		
Otros		0			0		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE BIENES E INMUEBLES
ANEXO N° 1.1
Bienes inmuebles y predios

Nombre de la empresa : EMPAPAVIGS S.A.
Departamento - Provincia - Distrito : ICA-MASCA-NASCA
Titular de la empresa : ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBAUCA
Cargo : GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Período en el cargo : 2023
Fecha de corte : 31/12/2023

N°	Código Unio-SINGIF	Descripción del Inmueble / Inmueble del Local / Denominación Inmueble	Situación Física 2	Uso Genérico 3	Uso Específico 4	Departamento	Provincia	Distrito	VIA	Dirección	N°	Urbanización	LOTE	SECTOR	Fecha de Tasación (de contar con ello)	Valor del Inmueble (Valor Total del Predio + Valor de las Construcciones + Valor de las Obras + Valor del Terreno)	Área actual m2	Situación del Dominio o Afectación en Uso 5 (Inmueble y Predio: bajo su dominio - propiedad / bajo su administración - afectación al uso)	Inscrito en Registros Públicos 6	Tipo de cargas 7	Tipo de Acto de Gravamen 8
1	PROPIEDAD Y PREDIO	Oficina Administrativa	Inmueble con edificación	Servicio Administrativo	Local Institucional	ICA	Nasca	Nasca		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							8,530.89-m2		1358669	-	-
2	PROPIEDAD Y PREDIO	Reservorio - 273.78 (a)	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Vista Alegre		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							937.7-m2		P2328187	-	-
3	PROPIEDAD Y PREDIO	CD3- Plaza Vista Alegre	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Vista Alegre		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							884.2-m2		P2328188	-	-
4	PROPIEDAD Y PREDIO	CD3- Plaza Cajal I	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Nasca		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							147.4-m2		P2328183	-	-
5	PROPIEDAD Y PREDIO	CD3- Plaza Cajal II	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Nasca		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							200-m2		P2328184	-	-
6	PROPIEDAD Y PREDIO	CD3- Plaza Cajal III	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Nasca		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							384.9-m2		P2328185	-	-
7	PROPIEDAD Y PREDIO	CD3- Plaza Buena Fe	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Nasca		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							888.5-m2		1358668	-	-
8	PROPIEDAD Y PREDIO	Reservorio - Chusca 50	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Nasca		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							779-m2		1358664	-	-
9	PROPIEDAD Y PREDIO	Reservorio - Chusca 100	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Nasca		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							779-m2		1358664	-	-
10	PROPIEDAD Y PREDIO	Reservorio - 56.50 Cercado	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Vista Alegre		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado			1				892.4-m2		1358664	-	-
11	PROPIEDAD Y PREDIO	Reservorio - 8: 1000	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Vista Alegre		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							2,025.01-m2		P2328179	-	-
12	PROPIEDAD Y PREDIO	CD3- Subsección 1	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Nasca		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							45-m2		1358668	-	-
13	PROPIEDAD Y PREDIO	Cajonal De Paso	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Nasca		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							1,148.8-m2		1358665	-	-
14	PROPIEDAD Y PREDIO	Cajonal De Relandera 2	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Nasca		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							457.5-m2		P2328182	-	-
15	PROPIEDAD Y PREDIO	PTAS - Paganal	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Vista Alegre		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							2846.38-m2		1358662	-	-
16	PROPIEDAD Y PREDIO	Reservorio - Fierro - 220m3	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Vista Alegre		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							375-m2		1358663	-	-
17	PROPIEDAD Y PREDIO	Reservorio - Nueva Villa - 260m3	Inmueble Cercado	agua	Servicio Agua y Drenaje	ICA	Nasca	Vista Alegre		PERU DE LA CALLE 508 S11 - Cercado							348.89-m2		1358662	-	-

Comentario: En caso de no ser aplicable al presente anexo, consignar lo siguiente

Justificación de VIA del Anexo (1)

Sustento (2)

N/A. No aplica

(1) Describir la justificación de por qué no aplica registrar información en el anexo de correspondencia.
(2) Citar el número de documento de sustento, de correspondencia

EMPAPAVIGS S.A.
MG. KELLY V. RUIZ MIRANDA
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

EMPAPAVIGS S.A.
MG. KELLY V. RUIZ MIRANDA
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PRIMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCIÓN I
GESTION INFORMATICA

ANEXO N° 10.1
Aplicativos Informáticos de la Empresa

Nombre de la empresa
Departamento - Provincia - Distrito
Titular de la empresa
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte

EMAPAVIGS SA
ICA - NASCA - NASCA
Enrique Otto Villena Chumbiauca
Presidente del CDT
2023
31/12/2023

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
1	E-SINCO WEB	Sistematizar los procesos comerciales	GERENCIA COMERCIAL	OPERACIÓN	2023
2	ERP AVALON	Sistematizar los procesos administrativo	GERENCIA DE ADMINISTRACION	OPERACIÓN	2024
3	E-TRAMIT	Sistematizar los procesos documentarios	GERENCIA DE ADMINISTRACION	OPERACIÓN	2024
4	DANNA	Sistematizar los procesos operacionales	GERENCIA OPERACIONAL	OPERACIÓN	2024
5	GOTITAS	Sistematizar y optimizar los pagos de recibos publicos por web	GERENCIA COMERCIAL	OPERACIÓN	2024
6	LAN MESSENGER	Sistematizar la comunicación interna de la empresa	GERENCIA DE ADMINISTRACION	OPERACIÓN	2024
7	UTILITARIO	Sistematizar los procesos de gestion presupuestal	GERENCIA DE ADMINISTRACION	OPERACIÓN	2024
8	SIAF	Sistematizar los procesos administrativo	GERENCIA DE ADMINISTRACION	OPERACIÓN	2024
9	SICAP	Sistematizar los procesos de gestion presupuestal, operaciona y coemrcial en muestra de indicadores	GERENCIA DE ADMINISTRACION	OPERACIÓN	2024

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

REGLA	
1	Nombre de cada Aplicación Informática
2	Precisión del Objetivo de la Aplicación Informática
3	Precisar la Unidad Organica/Oficina/Area Propietaria que administra la Aplicación Informática
4	Estado: Analisis y Diseño/ En Desarrollo/ En Operación / Descontinuado (en los últimos 3 años)
5	Precisión de último año de actualización

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento o sustento de corresponder



VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

EMAPAVIGS S.A.

MG. KELLY V. RUIZ MIRANDA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTION DE CONTROL

ANEXO N° 11.1
Resumen General Por Servicios de Control Simultaneo

Nombre de la empresa : EMAPAVIGS S.A.
Departamento - Provincia - Distrito : ICA-MASCA-NASCA

Titular de la empresa : ENRIQUE OTTO VILENA CHUMBIAUCA
Cargo : GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Periodo en el cargo : 2023
Fecha de corte : 31/12/2023

Año	Servicio de control simultaneo	DATOS DEL INFORME					SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el Informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa	
	N/A								
Nota: ordenado por año y tipo de informe									

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:	
Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
NO SE HA TENIDO ACCIONES DE CONTROL SIMULTANEO EN EL AÑO 2023	

N/A. No aplica
(1) Describir la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder

EMAPAVIGS S.A.

MG. KELLY V. RUIZ MIRANDA
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTION DE CONTROL

ANEXO Nº 11.2
Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Nombre de la empresa : EMAPAVIGS S.A.
Departamento - Provincia : ICA-MASCARA
Titular de la empresa : ENRIQUE OTTO VILLERA CHUMBAUCA
Cargo : GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Período en el cargo : 2023
Fecha de corte : 31/12/2023

Año	Servicio de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR		RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO					Estado de la Recomendación
		Nº de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	Nº de orden en el Informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	
	N/A								

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentarios: En caso de no ser aplicable al presente anexo, consignar lo siguiente: Justificación de N/A del Anexo (1) Sustento (2)	
NO SE HAN TENIDO ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR EN EL AÑO 2023	

Nota: No aplica
(1) Describir la justificación del porqué no aplica ninguna información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

EMAPAVIGS S.A.

MG. KELLY V. RUIZ MIRANDA
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
FINA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS
SECCION I
GESTION DE CONTROL**

**ANEXO 11.3
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL**

Nombre de la empresa : EMAPAVIGS S.A.
Departamento - Provincia - Distrito : ICA-NASCA-NASCA

Titular de la empresa : ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBIAUCA
Cargo : GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
Periodo en el cargo : 2023
Fecha de corte : 31/12/2023

Presentación de entregables

	Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2020	2021	2022	2023
1	Unidad Ejecutora 001	Diagnóstico				
2	Unidad Ejecutora 001	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación	X	X	X	X
3	Unidad Ejecutora 001	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control	X	X	X	X
4	Unidad Ejecutora 001	Seguimiento Semestral del Plan de Acción	X	X	X	X
5	Unidad Ejecutora 001	Evaluación Semestral de la Implementación del SCI	X	X	X	X
6	Unidad Ejecutora 001	Seguimiento Anual del Plan de Acción	X	X	X	X
7	Unidad Ejecutora 001	Evaluación Anual de la Implementación del SCI	X	X	X	X

Estado de Medidas de Remediación

Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Eje	Componente	# Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2023	Unidad Ejecutora 001	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	27	18	0	9	0	0	0	18	9	0	0
2023	Unidad Ejecutora 001	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	5	3	0	2	0	0	0	5	0	0	0
2023	Unidad Ejecutora 002	Supervisión	Supervisión	3	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0

Estado de Medidas de Control

Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Sector	Producto	# Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2023	Unidad Ejecutora 001	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
2023	Unidad Ejecutora 001	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
2023	Unidad Ejecutora 001	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	REHABILITACION, RECUPERACION, MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

Abg. Juan Carlos Bueno Rivera
Gerente General
REG. C.A.J. 3172
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[5029] [EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO VIRGEN DE GUADALUPE DEL SUR]
 [Ica] – [Nasca] – [Nasca]

TITULAR DE LA EMPRESA : ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBIAUCA
CARGO : PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIA.
PERIODO EN EL CARGO : DEL [01/01/2023] AL [31/12/2023]

[EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO VIRGEN DE GUADALUPE DEL SUR] HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA EMPRESA Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2019 ¹	2022 ¹	2023 ¹	Sentido esperado del indicador	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente URL / Documento	Observaciones
	A	B	C			D	E	F	G	H	I
1	CONTINUIDAD	Hrs/Día	4.10	3.36	4.52	5.60	Saneamiento	Provincial	Hrs/Día	Interna	
2	PRESIÓN	m.c.a.	9.65	11.17	12.46	11.70		Provincial	m.c.a.	Interna	
3	PRESENCIA DE CLORO RESIDUAL	%	100%	100	100	100%		Provincial	%	Interna	
4	DENSIDAD DE RECLAMOS COMERCIALES	recl mes/1000 usu	0.03	0.17	0.009	0.03		Provincial	recl mes/1000 usu	Interna	
5	DENSIDAD DE ATOROS	atoros/km-año	0.26	0.09	0.17	0.19		Provincial	atoros/km-año	Interna	
6	DENSIDAD DE ROTURAS	roturas/km-año	0.03	0.03	0.03	0.04		Provincial	roturas/km-año	Interna	
7	AGUA NO FACTURADA	%	31.78	7.11	23.68	10.00%		Provincial	%	Interna	
8	MARGEN OPERACIONAL	%	-	17.00	8.00	19.00%		Provincial	%	Interna	
9	RECAUDACIÓN ACUMULADA	S/	399,227.66	5'580,255.00	5'589,466.70	5'596,055.00		Provincial	S/	Interna	
10	DEUDA DE 3 MESES A MÁS	S/	1,155,296.84	1'485,016.00	1'284,564.46	1'130,500.00		Provincial	S/	Interna	
11	EJECUCIÓN DE TRANSFERENCIAS	%	0	77.46	93.00	85.00%		Provincial	%	Interna	
12	MICROMEDICION	%	-	19.70	22.50	35.00%		Provincial	%	Interna	
13	EJECUCIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES	%	-	29.00	47.60	80.00%		Provincial	%	Interna	
14	MARGEN NETO	%	-	10.00	3.30	4.93%		Provincial	%	Interna	

¹Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Leyenda:

(A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos:

(Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica)

(B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).

(C) Valor del indicador expresado en números.

(D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.

(E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.

(F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.

Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.

(G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.

(H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador

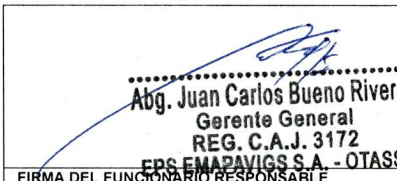
Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.

Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.

URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.

Documento

(I) Información referida al registro de los campos anteriores.


Abg. Juan Carlos Bueno Rivera
Gerente General
REG. C.A.J. 3172
EPS EMAPA VIG S.A. - OTASS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS:
CARGO:

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 5029

Fecha de Aprobación: 27/03/2024 11:00 a.m.

ANEXO 13

SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[5029] [EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO VIRGEN DE GUADALUPE DEL SUR]
[ICA] – [NASCA] – [NASCA]

TITULAR DE LA EMPRESA : ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBIAUCA
CARGO : PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIA.
PERIODO EN EL CARGO : DEL [01/01/2023] AL [31/12/2023]

[EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO VIRGEN DE GUADALUPE DEL SUR] EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS:

Nº	Sector del servicio público	Grupo	Servicios Públicos	Tipo de Servicio público	Condición
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
1	Saneamiento	Agua Potable y Alcantarillado	Agua potable y Alcantarillado	Servicio	Regular

Leyenda:

- (A) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR.
(B) Grupo: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
(C) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad. Actividad del Producto correspondiente a una categoría presupuestal (estructura/cadena programática) o Acción Estratégica de los Planes Estratégicos, Operativos o de Desarrollo Concertado, o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
(D) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
(E) Condición: Estado situacional del servicio público.

 Abg. Juan Carlos Bueno Rivera Gerente General REG. C.A.J. 3172 EPS EMAPAVIGS S.A. - OTASS
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS:
CARGO:

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Fecha de Aprobación: 27/03/2024 11:00 a.m.

ANEXO 14
SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[5029] [EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO VIRGEN DE GUADALUPE DEL SUR]
[ICA] – [NASCA] – [NASCA]

TITULAR DE LA EMPRESA : ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBIAUCA
CARGO : PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIA.
PERIODO EN EL CARGO : DEL [01/01/2023] AL [31/12/2023]

SECTOR 01: Saneamiento
GRUPO 01.01: Agua potable y Alcantarillado
SERVICIO 01.01.01: Agua Potable y Alcantarillado
TIPO DE SERVICIO: Servicio Publico

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **cobertura** en el servicio Agua Potable y Alcantarillado?

1.1. Estado en que se encontró el servicio publico

La población servida por la EPS EMAPAVIGS es la siguiente:

- a. Población Servida de Agua Potable: 32,944 habitantes
- b. Población Servida de Alcantarillado: 43,924 habitantes

Las fuentes de agua que abastecen a la EPS EMAPAVIGS son de origen subterráneo. Las aguas subterráneas son captadas por seis estructuras de pozos tubulares profundos, dos galerías filtrantes: i) Galería El Trigal y ii) Galería Bisambra, además del acueducto Bisambra, el cual es un acueducto preincaico de la cultura Nasca.

El sistema de agua cuenta con dos reservorio elevado y ocho reservorios apoyados, cuya capacidad total es de 4,280 m3

Como tratamiento del agua captada de las galerías filtrantes y los pozos se realiza el proceso de desinfección.

Los tramos principales que conducen agua hacia Nasca son provenientes de los subsistemas El Trigal y Pajonal. Estos tramos han presentado fallas en las uniones y roturas que perjudican el suministro por pérdidas de agua, es así como se requiere la ubicación de dichas fallas con equipos especializados (georadares, inspección televisiva, entre otras opciones) para poder realizar las reparaciones con la renovación de los tramos y la instalación de válvulas de aire.

Redes Primarias

El sistema de redes primarias cuenta con una serie de tuberías, válvulas y accesorios de materiales de Asbesto Cemento, PVC y Hierro Dúctil instalados en los cuatro sectores reconocidos en la operación. Las tuberías varían entre 100 mm hasta 200 mm de diámetro.

Redes Secundarias

Las redes secundarias están compuestas por una serie de tuberías, válvulas y accesorios de PVC y asbesto cemento que varían entre 50 mm (2") hasta 200 mm (8") de diámetro.

Colectores Secundarios

El colector secundario está conformado por 93,081 metros lineales de tuberías de Concreto Simple Normalizado (CSN)

Colectores Primarios

Los colectores primarios en la ciudad de Nasca están divididos en cinco áreas de drenaje Nasca, San Carlos, Vista Alegre, Cajuca y El Porvenir, lo cual cuenta con una longitud total de 6,958 metros lineales de tuberías de materiales PVC y concreto simple normalizado

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación: 27/03/2024 11:00 a.m.

ANEXO 14
SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[5029] [EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO VIRGEN DE GUADALUPE DEL SUR]
[ICA] – [NASCA] – [NASCA]

PTAR Pangaravi

Actualmente, la PTAR está colapsada, llena de lodos, el agua residual tratada no cumple con los límites máximos permisibles y aun así su efluente es usado por los agricultores que están aledaños a esta infraestructura. La PTAR no tiene cerco perimétrico, no tiene caseta para vigilancia ni para el personal operativo. La operación y mantenimiento que se realiza es limitado, el personal designado no es exclusivo, destinando mayor tiempo a otras actividades. Las lagunas no cuentan con adecuada impermeabilización.

1.2. Principales indicadores

- Continuidad
- Presión
- Presencia de Cloro Residual
- Catastro Comercial
- Catastro Técnico
- Recaudación Acumulada
- Micromedición

1.3. Medidas adoptadas

- Sectorización del Sistema de Agua Potable del Cercado de Nasca, distrito y provincia de Nasca – Ica.
- Estudio preliminar: "Fuente de agua subterránea en el sector Pajonal, distrito y provincia de Nasca – Ica".
- Elaboración de expediente técnico del PIP "Construcción de galería filtrante y línea de conducción en el sector santa catalina, distrito de Nasca, provincia de Nasca - Ica".
- Reposición de válvulas de control para las líneas de conducción de los reservorios de la EPS EMAPAVIGS S.A.
- Actualización del Catastro Técnico y Comercial

1.4. Resultados logrados en la población

- Se logró catastrar a la población beneficiaria de los servicios de agua potable y alcantarillado, que permitió saber exactamente la cantidad de conexiones se tiene, de manera actualizada y detallando la cantidad de unidades de uso y categoría que se tiene en el catastro Comercial, Así como, la ubicación por medio de coordenadas de las redes matrices, primarias y secundarias que permite facilitar la decisión de factibilidad de los servicios.
- Por otro lado, se mejoró el servicio brindado al realizar las reposiciones de válvulas de control en las líneas principales de la Región, evitando de esta manera fugas que afectaban a los usuarios del servicio de agua potable.

1.5. Limitaciones y dificultades

- Falta de Financiamiento para los diferentes proyectos en cartera con los que se cuentan
- Demora y obstaculización por parte de las entidades encargadas de brindar permisos, acreditaciones y autorizaciones. (Disponibilidad Hídrica, PMRA, Licencias de uso de agua, entre otros)
- Paralizaciones en obras de gran envergadura que se encuentran en arbitraje y que representan un cierre de brechas en los servicios de saneamiento y que no pueden ser transferidas a la EPS.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

1.1. Estado en que se encontró el servicio público

1.2. Principales indicadores

1.3. Medidas adoptadas

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación: 27/03/2024 11:00 a.m.

ANEXO 14
SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[5029] [EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO VIRGEN DE GUADALUPE DEL SUR]
[ICA] – [NASCA] – [NASCA]

- 1.4. Resultados logrados en la población
- 1.5. Limitaciones y dificultades

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para lograr **eficiencia** en la provisión del servicio Agua Potable y Alcantarillado?

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)
Se instaló equipos de cloración en las estaciones de bombeo y rebombeo de agua potable. Mejorando el proceso de cloración, automatizando dicho proceso
- 2.2. Reducción de tiempos
Con las cámaras de sectorización se plantea la purga de aire automática y no manual, lo que optimizaría el tiempo del mantenimiento de las redes de distribución
- 2.3. Reducción de costos
Se ha planteado la posibilidad de uso de energías renovables con la instalación de paneles solares en los nuevos proyectos de inversión formulados por las municipalidades.
- 2.4. Atención oportuna a la población
Se cuenta con la plataforma de reclamos en línea, los mismos que pueden ser llenados por el mismo usuario a través de la página web, indicando los detalles del reclamo, los mismos que son derivados de manera oportuna a los equipos de operaciones conformados para una rápida atención. De igual manera se mantiene activo equipos celulares para la atención de emergencias fuera de la jornada laboral, permitiendo que estas intervenciones sean realizadas en el tiempo más breve posible, evitando una afectación prolongada hacia los usuarios de los servicios de agua potable y alcantarillado.

La atención de los usuarios en las oficinas de la EPS se realiza por intermedio de la Oficina de Atención al Cliente, en donde se cuenta con personal capacitado para la orientación y diligencia que se amerita para la resolución de problemas y canalización de los reclamos operacionales o comerciales.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)
- 2.2. Reducción de tiempos
- 2.3. Reducción de costos
- 2.4. Atención oportuna a la población

3. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **calidad** en el servicio Agua Potable y Alcantarillado?

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión

Continuidad Promedio: 3.36 horas/día
Presión Promedio: 11.17 m.c.a
Micro medición: 19.70 %
Catastro Técnico: 50.00%
Catastro Comercial: 50.00%

- 3.2. Medidas adoptadas

Se realiza el estudio preliminar en pajonal para poder localizar un punto óptimo para la perforación y construcción de un pozo de agua y así poder disponer de nuevas fuentes de captación de agua.

Se culminó el estudio de pre inversión del proyecto: "Construcción de galería filtrante y línea de conducción en el sector santa catalina, distrito de Nasca, provincia de Nasca - Ica".

Se adquirieron e instalaron equipos data logger en las redes de distribución de agua potable.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación: 27/03/2024 11:00 a.m.

ANEXO 14
SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[5029] [EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO VIRGEN DE GUADALUPE DEL SUR]
[ICA] – [NASCA] – [NASCA]

Se realizó la actualización del catastro técnico y catastro comercial

- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión
Con la instalación de data logger se pudo sincerar los indicadores de continuidad y presión:

Continuidad Promedio: 3.00 horas/día
Presión Promedio: 8.78 m.c.a

Se instalaron y renovaron medidores de agua
Micro medición: 22.50 %

Catastro Técnico: 95.00%
Catastro Comercial: 95.00%

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión
- 3.2. Medidas adoptadas
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

4. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio Agua Potable y Alcantarillado resuelva el problema de la población (**eficacia**) durante el periodo en el cargo?

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión

Realizar estudios y proyectos de inversión enfocados en la construcción de nuevas fuentes de agua para poder cerrar la brecha de la demanda.

Realizar la actualización de catastro técnico de agua potable y alcantarillado

Realizar Actualización de catastro comercial de agua potable y alcantarillado

Gestionar las transferencias de obras ejecutadas por las municipalidades

- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión

Se realizó el Estudio preliminar: "Fuente de agua subterránea en el sector Pajonal, distrito y provincia de Nasca – Ica".

Se culminó con el perfil de pre inversión y viabilidad del proyecto: "Construcción de galería filtrante y línea de conducción en el sector santa catalina, distrito de Nasca, provincia de Nasca - Ica".

Se culminó la actualización de catastro técnico de agua potable y alcantarillado

Se culminó la actualización de catastro comercial de agua potable y alcantarillado

Se artículo mesas de trabajo con la municipalidad provincial de Nasca y Vista Alegre

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión

5. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio Agua Potable y Alcantarillado se entregue con **oportunidad** durante el periodo en el cargo?

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación: 27/03/2024 11:00 a.m.

ANEXO 14
SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[5029] [EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO VIRGEN DE GUADALUPE DEL SUR]
[ICA] – [NASCA] – [NASCA]

Se realizaba la cloración manual con cloro granulado en las cámaras de rebombeo de agua potable

Se tiene el catastro técnico y comercial en planos CAD que no se encuentran georeferenciados

5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno

Se realizó la adquisición de equipos de cloración para su instalación en las cámaras de rebombeo de agua potable.

Se programa la actividad de actualización de catastro técnico y comercial georeferenciado en la plataforma gis

5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

Se realiza una mejor dosificación de la cloración en el sistema de agua potable

Se tiene una base de datos con medidas reales, materiales, diámetros, suministros georeferenciados en una plataforma gis

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

6. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (**economía**) en la gestión del servicio Agua Potable y Alcantarillado?

6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión

Para enero del 2024, con el cambio de gestión de la GAF y la pérdida irreparable del tesorero de la EPS, no se contaba con las firmas necesarias para la fluidez de pago en las entidades financieras. Situación que generó que no tengamos la libre disponibilidad de nuestros recursos y el retraso (en algunos casos) de los pagos a nuestros proveedores

6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros

Se actualizó el registro de firmas en las entidades financieras, permitiendo la fluidez en los pagos.

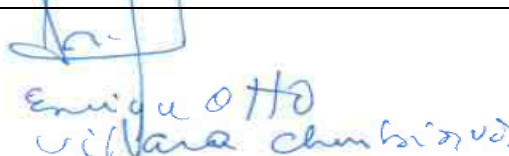
6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión

Al 31.12.2023 se realizó los pagos que fueron devengados hasta la misma fecha, permitiendo cerrar el ejercicio financiero con la liquidez necesaria para el inicio de un nuevo periodo.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión


FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS: ENRIQUE OTTO VILLENA CHUMBIAUCA.
CARGO: PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIA.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada